



열린교육 · 맞춤교육 · 평생교육  
천안총신평생교육원  
대한예수교장로회 총회신학

# 학점은행제 수강편람



천안총신(CACS) 평생교육원

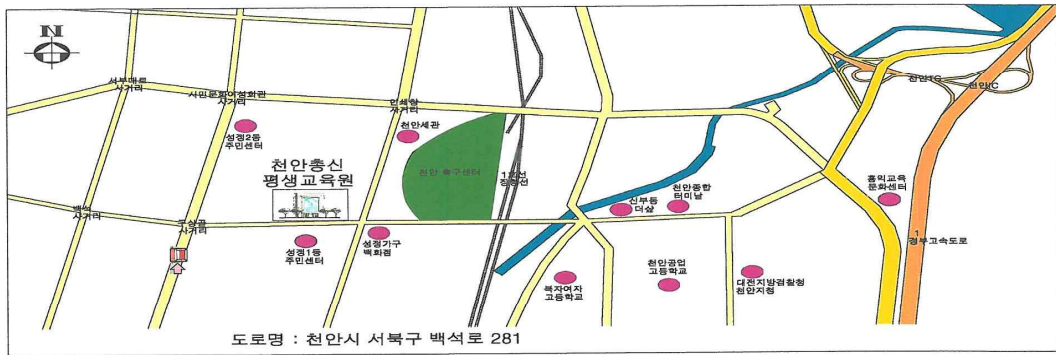


## 목 차

1. 학교안내도	-----	1
2. 수강신청 및 수강료 납부	-----	2
3. 학점인정절차	-----	3
4. 학점은행제 이용시 주의사항	-----	5
5. 자격취득(사회복지사 2급)	-----	7
6. 사회복지 실습기준 안내	-----	8
7. 학사관리지침	-----	8
8. 학점은행제 학습자 군복무 입영기일 연기제도 안내	-----	11
8. 학점은행제 실시과목	-----	11
1) 사회복지학	-----	12
2) 신학	-----	12
3) 상담학	-----	12
4) 교양과목(일반)	-----	12
9. 레포트 표지양식	-----	13
10. 학사관리시스템 메뉴얼	-----	14



1. 학교 안내도



**천안총신평생교육원(CACS 평생교육원) 약도**

도로명 : 천안시 서북구 백석로 281  
 주 소 : 천안시 서북구 성정동 688-13번지  
 전 화 : 041)576-8591 010-9950-0191

주차장 : 천안 I.C에서 시내방향으로 직직해서 도로변 성정1동주민센터 건너편이 교육원건물입니다. 건물에서 표시된(화살) 우측 골목으로 우회전 하면 바로건물 뒤편에 주차 공간 있습니다.



## 2. 수강신청 및 수강료 납부

### 1. 수강신청방법

- 1) 천안충신평생교육원 홈페이지 접속 ⇒ 학사정보시스템 클릭
- 2) 학사정보시스템 로그인
  - \* ID : 학번/ 비밀번호 : 최초회원 가입시 비밀번호
- 3) 로그인 후 수강신청방법
  - ① 수강신청 클릭
  - ② 우측 상담 조회버튼 클릭
    - \* 조회버튼을 클릭하셔야 과목이 표시됩니다.
  - ③ 과목 확인후 수강하실 과목 신청 버튼 클릭
  - ④ 신청하신 과목은 아래쪽으로 이동합니다.
    - \* 저장 버튼은 따로 없으며 수정을 원하시면, 해당과목 삭제 후 신청하시면 됩니다.
  - ⑤ 수업반응도 평가를 안한 학습자는 수강신청 불가
    - \* 수강신청기간 : 2015. 2. 1. - 2015. 3. 8.

### 2. 수강신청시 유의사항

- 1) 한학기 수강신청 학점은 최대 24학점까지이며, 1년에 최대 42학점까지 이수할 수 있습니다. (시간제 과목은 학기당 12학점까지 수강신청 가능)
- 2) 수강 신청한 교과목을 수강하지 않을 경우 그 교과목은 성적은 “0” 처리되며, 특히 분반의 경우 수강 신청한 해당 반에서 수강하여야 하고 임의로 다른 반 수강시 해당 과목 성적은 인정되지 않고 “0” 처리됩니다.
- 3) 수강인원이 미달되는 과목은 폐강될 수 있으며, 수강인원미달과목 공지를 반드시 확인하신 후 다른 과목으로 변경하셔야 합니다.
  - \* 과목별 폐강 기준 인원 : 개설된 과목의 수강인원이 10명 미만일 경우 폐강
- 4) 과목(분반)의 최대 정원은 20명이고, 선착순 마감됩니다.
  - \* 정원 초과로 인한 분반시 전공, 학년별로 동일시간대에 임의 배정하여 편성합니다.
- 5) 현장실습과목은 본교 기준에 맞는 경우 졸업학기 전 수강신청 및 실습 가능합니다.

### 3. 수강료납부(1과목 당 200,000원)

- 등록금은 해당 농협 계좌로 납부 **351-0424-7679-73**  
 \* 등록기간에 등록금 미납시 수강신청시 취소 될 수 있습니다.

### 4. 수강료 환불기준

『평생교육법 시행령』 학습비 반환기준(제23조 제2항 관련)을 준수하여 환불.



### 3. 학점인정 절차

☆ 학습자 등록 및 학점인정 신청기간

구 분		1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
개 별 학 습 자	온라인	1.2-2.3	4.1-4.30	7.1-7.31	10.1-10.31
	국가평생교육진흥원 방문접수	1.2-1.15	4.1-4.9	7.1-7.15	10.1-10.13
	시.도교육청 방문접수	1.2-1.15	4.1-4.9	7.1-7.15	10.1-10.13
교육훈련기관 단체 접수		12.16- 익년1.15	4.1-4.18	6.16-7.15	10.1-10.20

1. 학습자 등록(미등록시 학위신청 불가합니다.)

1) 학습자 등록이란?

학점을 인정받아 학위를 수여하기 위해서 국가평생교육진흥원 학점은행제에 학습자로 등록하는 절차

\* 학습자로 등록하여만 학점인정신청을 할 수 있으며, 국가평생교육진흥원학점은행 홈페이지(<http://www.cb.or.kr>) “마이페이지” 를 통해 학점취득사항을 조회할 수 있음.

2) 구비서류 : 학습자 등록신청서, 최종학력증명서, 주민등록등본 또는 초본 각 1부.  
 수수료 4,000원(국가평생교육진흥원 수수료)

2. 학점인정신청

1) 학점인정신청이란?

여러 방법을 통하여 취득한 학점을 학점은행제를 통해 인정받고자 하는 신청 즉 학점 인정 신청을 해야지만 학점으로 등록되는 것입니다.

2) 구비서류

- ① 평가인정 학습과목이수 : 학점은행 홈페이지에서 확인.
- ② 자격증 취득 : 자격증 원본 또는 사본 1부.
- ③ 시간제등록 이수 : 이수기관에서 발급한 성적증명서 원본 1부.
- ④ 학점인정대상학교의 학습과목이수 : 성적증명서 원본 1부.
- ⑤ 수수료 : 학점당 1,000원(국가평생교육진흥원 수수료)

3. 학위수여 대상자 요건 및 학위신청

1) 교육부장관에 의한 학위수여



☞ 학위수여 요건

구 분		학사 학위	전문학사 학위
단일전공 학위취득요건	교양	30학점 이상	15학점 이상
	전공	60학점 이상	45학점 이상
	총 학점	140학점 이상	80학점 이상

- \* 이수학점 중 반드시 학점은행제 평가인정 학습과목 또는 시간제 등록 이수학점이 18학점이상 포함되어야 함.
- \* 전공, 교양 요건을 제외한 나머지는 일반선택으로 이수하는 것이 아니라 학습구분상 전공, 교양, 일반선택을 자유롭게 이수할 수 있습니다.

학위 소지자가 타 전공 학위 취득시 요건	학사학위취득	전문학사취득
	전공 48학점이상 이수	전공36학점이상 이수
	학사→학사(48학점) 학사→전문학사(36학점)	2년제 전문학사→ 2년제 전문학사

2) 학위신청 : 학위신청은 학위에 필요한 모든 학점을 취득하거나 취득예정인 학습자가 학위를 수여받고자 하는 경우 신청하는 절차

- ▷ 학위신청에 필요한 서류 : 학위신청동의서 1부.
- ▷ 학위취득자의 학점인정신청 기간

구 분	신 청 기 간	
	교무과 신청	개인신청(홈페이지)
전기학위신청(2월학위수여)	11.23-12.6	12.16-익년1.15
후기학위신청(8월학위수여)	5.25-6.7	6.15-7.15

\*학위수여대상자에 한해 학위신청기간동안 최종적인 학점인정신청, 학위신청을 동시에 진행합니다. 이 기간 후에는 학위를 위한 학점인정신청을 할 수 없으므로 반드시 학위 신청 기간 내에 최종적인 신청을 마무리해야 합니다.



## 4. 학점은행제 이용시 주의사항

1. 학위취득을 위한 최소이수학점, 1년 1학기에 인정될 수 있는 학점제한  
 학사과정 140학점, 2년제 전문학사과정 80학점, 3년제 전문학사과정 120학점.

구 분	전공이수	교양이수	총 취득학점	취득학점제한
전문학사(2년제)	최소 45학점	최소 15학점	최소 80학점	연간 42학점
학사(4년제)	최소 60학점	최소 30학점	최소 140학점	학기당 24학점이하

제한되는 학점 : 평가인정학습과목, 시간제, 독학학위제 시험면제교육과정  
 중퇴한대학, 졸업한 전문대학.

제한되지 않은 학점 : 자격증취득, 독학학위제 시험합격과목.

중요무형문화재보유자, 이수자 및 전수교육 이수학점

2. 1개 학점은행제 교육기간에서 이수할 수 있는 최대학점(학점은행제 과목에 한함)

학사과정	전문학사과정
105학점	60학점

본교에서는 학사과정의 경우 학점은행제 과목으로 105학점 취득하고 나머지 35학점은 시간제, 자격증, 타 대학 취득학점 등으로 이수할 수 있습니다.

3. 전문학사 취득자의 학사학위 연계 신청시 학점인정 기준

구 분	인 정 학 점
전문학사	학습자가 과목단위로 선택하여 2년제는 80학점, 학년제는 120학점 이내
학사(제적시)	학습자가 과목단위로 선택하여 140학점 이내

4. 타전공 학위수여 요건

타 전공이란 대학교의 복수전공제도와 유사하게 이미 학위를 소지한 학습자가 학점은행제를 통해 다른 전공의 학위를 수여받을 수 있는 제도로 세부사항을 아래와 같습니다.



변경 후 (2009년 9월 이후)	
학사학위	전문학사학위
전공 48학점 이상 이수(전필포함)	전공36학점 이상 이후(전필포함)
공통) 이수학점 중 반드시 학점은행제 평가인정 학습과목 또는 시간제 등록을 통해 이수한 학점이 18학점 이상 포함되어야 함	
변경 후) 평가인정학습과목, 시간제 이수 또는 학점인정대상학교(제적), 자격증 및 독학학위제 학점사용 가능 변경 후) 각종학교 졸업자도 타 전공 이용 가능.	

5. 학습비 반환기준

1) 학습비 반환사유가 발생한 경우, 「평생교육법 시행령」 (별표 3) 학습비 반환기준 (제23조 제 2 항 관련)에 따라 환불하여야 함.

구 분	반환사유 발생일	반환 금액	
1. 제 23조 1항 제 1호 및 제2호에 따른 반환사유의 경우	수업을 할 수 없거나 수업장소를 제공할 수 없게 된날	이미 낸 학습비를 일할 계산한 금액	
2. 제 23 조 제 1항 제 3호의 반환사유에 따른 경우	수업시작 전	이미 낸 학습비 전액	
	가. 학습비 징수기간이 1개월이내 인 경우	총 수업시간의 1/3이 지나기 전	이니 낸 학습비의 2/3 해당액
	총 수업시간의 1/2이 지나기 전	이미 낸 학습비의 1/2 해당액	
	총 수업시간의 1/2이 지난 후	반환하지 않음	
나. 학습비 징수기간이 1개월을 초과하는 경우	수업시작 전	이미 낸 학습비 전액	
수업시작 후	반환사유가 발생한 그 달의 반환 대상 학습비(학습비 징수기간이 1개월이내인 경우에 준하여 산출된 학습비를 말한다)와 나머지 달의 학습비 전액을 합산한 금액		
비고	총 수업시간은 학습비 징수기간 중의 총 수업시간을 말하며 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 수업시간을 기준으로 한다.		





## 5. 사회복지사 2급 자격취득

1. 자격요건 : 전문대학이상의 학력자 중 아래 14과목을 이수한자

구 분	과 목 명	이수과목
필수과목(10)	사회복지개론, 인간행동과사회환경, 사회복지정책론, 사회복지법제, 사회복지실천론, 사회복지실천기술론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 지역사회복지론, 사회복지현장실습	필수 10과목
선택과목(20)	아동복지론, 청소년복지론, 노인복지론, 장애인복지론, 여성복지론, 가족복지론, 산업복지론, 의료사회사업론, 학교사회사업론, 정신건강론, 교정복지론, 사회보장론, 사회문제론, 자원봉사론, 정신보건사회복지론, 사회복지발달사, 사회복지지도감독론, 사회복지자료분석론, 프로그램개발과평가, 사회복지윤리와철학	선택 4과목이상

- \* 1급자격 취득 기준(시험응시 후 합격시 취득)  
 - 전문학사(사회복지 2급 자격증 과목) 취득후 실무 경력 1년 인정후 응시가능  
 - 학사(사회복지 2급 자격증 과목) 취득 후 응시 가능

2. 신청기관 : 전국 시/도 사회복지사협회

3. 구비서류

구 분	구 비 서 류
학위취득 후 신청가능	- 사회복지사 자격증 교부신청서 1부 - 회원가입신청서 1부 - 반명함판 사지(3×4) 2매 - 실습이후확인서 1부 - 신청비 5만원 (자격증 발급비 1만원, 회원증 발급비 1만원, 연회비 3만원)
참고 : 전문대학 졸업자이거나 대학교 졸업자인 경우 학위수여증명서 대신 해당학교 졸업증명서 첨부 가능함	

문의사항 : 한국사회복지사협회 <http://www.welfare.net> 02)786-0845-7

자격증신청 : 충청남도사회복지사협회 <http://cnwelfare.net> 041) 541-5598



## 6. 사회복지 실습 기준안내

1. 신청대상 : 졸업예정에 한해서 가능
2. 실습기간 및 수업 : 방학 중 실습과 수업을 동시에 시작하여 15주간 진행
3. 실습기관선정조건
  - 실습기관 : 사회복지사업과 관련된 법인, 기관, 단체.
  - 실습지도자 자격
    - 사회복지사 1급 : 경력 3년이상자
    - 사회복지사 2급 : 경력 5년이상자
  - 실습정원 : 실습지도자 1명당 최대 5명(기관별 실습 인원 제한 없음)
4. 실습시간(총 120 시간 이상 실습)
  - 1일 최대 8시간, 15일 이상
  - 주말, 야간 시간대 활용 실습 가능

## 7. 학사 관리 지침

### 1. 학습자의 출 결석

아래 사항에 해당되는 학습자는 결강원과 증빙서류를 수강과목별 교수님께 제출함으로써 해당 학습과목 강의시간의 출석으로 인정됩니다. 단 공결은 실 수업의 1/3을 초과할 수 없습니다.

각종 대회 출전 및 특별 훈련.	국가 자격시험.	병무관계에 의한 결석
부모의 회갑 및 칠순잔치.	본인결혼	본인의 질병
정부기관의 요청에 의한 동원 및 특별회합		출장 및 공무
직계가족의 사망 및 질병	직계 형제 자매 결혼	천재지변으로 인한 사고
입원외 질병은 공결처리가 불가하다.		

### 2. 학습과목 학점이수를 위한 출석 및 평가 성적

- 1) 출석성적 : 각 과목의 이수에 필요한 총 시간의 8/10(80%) 이상을 출석하여야 함  
(지각 3회 또는 조퇴 3회시 결석 1시간으로 산출)
- 2) 성적평가(중간고사, 기말고사, 과제, 출석)

성적분포	중간고사	기말고사	과제	수업참여도	발 표	출석	합계
점수	25	25	15	10	10	15	100



등급	점 수	평 균	비 고
A+	100-95	4.5	과목별 성적평가 기준 A학점 : 20% B학점 : 50% CDF학점 : 30%
A0	94-90	4.0	
B+	89-85	3.5	
B0	84-80	3.0	
C+	79-75	2.5	
C0	74-70	2.0	
D+	69-65	1.5	
D0	64-60	1.0	
<b>F</b>	<b>59점이하</b>	<b>0</b>	<b>학점인정 불가</b>

\* 성적평가는 60점 이상 받아야 학점으로 인정

3. 휴강 및 보강 : 국경일로 인한 공식적 휴강 이외에는 보강 실시  
 보강은 학기 기말고사 다음 주에 실시한다.

4. 유학 및 복학

1) 휴학

① 일반휴학(사정사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록을 할 수 없는 자)

- 휴학원서는 매학기 설정된 기간 내에 제출함을 원칙으로 한다

- 휴학기간은 6개월 1학기를 원칙으로 함(1회 연기 가능)

- 구비서류 : 휴학원서 1통(소정양식), 휴학사유서 1통

질병사유 휴학자는 국·공립 병원 및 종합병원방행 4주 이상진단서

- 서류제출 : 교학과에 제출후 승인을 받아야 한다.

② 입대휴학

- 학기 중 군입대를 할 경우는 개강 후 수업일수의 2/3이상을 반드시 출석해야 해당 학기 인정 가능하며, 입대전날까지 출석을 해야 학점인정되나, 입대전 출석과 중간고사, 레포트 등의 성적이 충족되어야 한다.

- 입영명령서를 받고 군에 입대하는 자 (공익근무요원, 상근예배역 및 산업체 기능요원 포함)는 군 입대 휴학을 할 수 있음

- 휴학기간은 군 입대기간(장기하사는 제외) 동안으로 함

- 구비서류 : 휴학원서(소정양식), 입영통지서 사본

- 서류제출 : 교학과에 제출 승인을 받아야 한다

- 일반휴학 중인 자가 입대하는 경우에도 군 입대 휴학원을 제출하여야하며, 제출하지 않을 경우 제적.

- 소집 후 귀향조치를 받은 경우에는 1주일 이내에 교학과에 신고하여야 한다.



2) 복학

- 휴학중인 학생이 등록금을 납주하고 해당학기 초 30일 이내에 복학을 원할 경우에는 이를 허가할 수 있다. 휴학기간이 만료되거나 휴학사유가 소멸되어 복학하고자 하는 자는 매학기 등록기간내에 다음 서류를 갖추어 교학과에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- 복학원서(소정양식) 1부

3) 자퇴(가정사정, 질병, 기타 부득이한 사정으로 퇴학하고자 하는 자)

- 구비서류 : 자퇴원서, 사유서(소정양식) 1부
- 서류제출 : 교학과에 제출 후 허가를 얻어야 한다.
- 등록금 납부 영수증, 통장사본(환불자에 한함)

5. 각종 증명서 발급

1) 증명서를 발급받으려면?

증명서를 발급받으려는 자는 교학과에서 교부하는 증명서 발급 신청서에 기재사항을 기입한 후 신청한다.

2) 증명서 발급 및 학생증 재발급

발급처	수수료	종류	비고
교무과	3,000원	성적증명, 재학증명, 학위증명, 수강확인증명, 교육비 납입증명	학위증명
교무과	20,000원	학생증 재발급	교무과

6. 학생업무

교학과에서는 학생들의 생활지도, 학생자치회 운영, 상벌관계, 동아리 활동, 장학금 관리 및 지급, 학생증 발급, 해외연수, 학생 후생복지시설 및 면학분위기 조성을 위한 업무등 기타 학생활동 전반에 관한 업무를 담당하고 있다.

1) 학생행사활동 : M.T 및 체육대회 수학여행 학생행사 지원 및 진행

2) 학생증 발급 : 구비서류 : 사진 1매, 학생증 발급 신청서

\* 학생증은 본인이 본 교육원의 학생임을 증명하는 것으로 요구가 있을 때에는 언제라도 제시할 수 있도록 항상 휴대 하여야 한다. 특히 시험 볼 때는 반드시 휴대해야 한다.

3) 장학업무

- 학업성적이 우수한 자
- 가정사정이 곤란하여 학비조달이 곤란한 자
- 근로학생
- 기타 위원회에서 지급이 필요하다고 인정되는 자



- 4) 진로 / 취업정보 / 아르바이트
- 저학년(1-2학년) 진로와 관련되 상담 편입 상담
  - 교육원 홈페이지 취업정보란에 각종 기업의 고용정보를 제공

## 8. 학점은행제 학습자 군복무 입영기일 연기제도안내

### 1. 개요

국가 평생교육진흥원은 학점은행제 학습자에게도 정규대학 재학생에 상응하는 학습권을 보장토록하고 지속적으로 학습할 수 있는 기회를 제공하기 위하여 군복무 입영기일 연기제도의 도입을 적극 추진하였다. 그 결과 현역입영업무 규정(병무청 시행 2011. 07. 01)을 통하여 학점은행제 학습자에게도 다음과 같이 입영기일을 연기할 수 있는 기회가 마련되었다.

### 2. 신청자격

- 고졸학력자로서 학점은행제 학습자등록이 완료되고, 교육훈련기관에서 평가인정 학습과목을 수강중인 자(단, 출석수업 기반 평가인정 학습과목에 한함)
  - \* 수강과목 수에 대한 제한 없음
  - (1개 과목 이상 지속적으로 수강하고 있는 학습자는 모두 신청 가능)
- 학습자 등록 및 학점신청이 입영 3개월 전까지 반드시 등록시 입영연기 가능

### 3. 연기기간

- 1회에 한하여 통산 2년의 입영기일 연기기간 범위 내 기간을 정하여 연기가 가능

### 4. 신청방법

- 병무청 홈페이지([www.mma.go.kr](http://www.mma.go.kr)) 「입영기일연기 포기신청」 메뉴에서 신청
- \* 자세한 내용은 병무청 홈페이지 참조(문의처 : 병무청 현역입영과 042-481-2734)

## 9. 학점은행제 실시과목

### 1. 전공과목

- 사회복지전공
- 신학전공
- 상담학전공

### 2. 교양 / 일반과목

\* 위 시간표는 수강신청 결과에 따라 변동될 수 있습니다.



- \* 재학생은 신입생 수강신청과목에 대해 수강신청 정정기간에 수강가능
- \* 교강사는 수업만족도 평가이후에 확정됨
- \* 비고란에 예정과목은 국가평생교육진흥원 평가 후에 변경될 수 있음

년 도	구 분	이수구분	교 과 목 명	학 점
2015년	사회복지	전필	지역사회복지론	3
		전필	사회복지실천기술론	3
		전필	사회복지개론	3
		전필	인간행동과 사회환경	3
		전선	심리학개론	3
		전선	청소년복지론	3
		전선	정신건강론	3
		전선	가족상담 및 치료	3
		전선	자원봉사론	3
	신학	전필	신학개론	3
		전필	구약개론	3
		전필	조직신학원론	3
		전선	성령론	3
		전선	바울서신연구	3
	상담학	전필	심리학개론	3
		전필	상담학개론	3
		전필	가족상담 및 치료	3
		전선	학습심리학	3
		전선	정신건강론	3
		전선	인간관계론	3
교양		심리학개론	3	
		가족상담 및 치료	3	
		사회복지개론	3	
		인간관계론	3	



# R E P O R T

제 목	
-----	--

평 가 항 목	평가기준 배점	평 가 점 수
★ 주제 및 내용 적합성	2	
★ 제출 분량	2	
★ 제출 마감일 준수	2	
★ 인터넷 다운 여부	2	
★ 과제물 작성요령 준수 (표지, 목차, 글자포인트, 참고문헌)	2	
합 계	10	

담당교수 평가의견	
--------------	--

교 과 목 명	
담 당 교 수	교수님
학 과	
학 년	
성 명	
제 출 일	년 월 일



## 학사관리시스템 메뉴얼

1. 천안총신평생교육원 홈페이지 <http://cacs.co.kr>  
 천안총회신학 <http://cafe.daum.net/chongsin8291>



2. 학사관리시스템에서 교강사는 **【교수】** 학점은행제 입학생 **【평생교육원】** 민간자격증 교육원생은 **【평생교육원】** 신학생은 **【신학생】** 으로 선택 교, 강사 아이디는 고유번호, **학생 아이디는 학번, 비밀번호는 동일하게 주민번호 뒤 7자리 넣고 로그인 합니다**(비밀번호 본인변경가능함)



- ▣ 로그인시 아래의 이미지가 나타납니다, 화면이 보이지 않거나 x로 나타나는 경우에는 다시 로그인 화면(상단이미지 화면)에서 구분선택



아래에 있는 뷰어설치를 클릭하여 뷰어설치를 반드시 해야 합니다.



The image shows the E-Campus interface. On the left is a 'MAIN MENU' with options: 학생정보관리, 학적관리, 증명서신청, and 로그아웃. The main content area is titled '공지사항관리' (Notice Management) and contains a table of notices.

순번	제목	작성자	작성일	읽음
7	개인정보 변경 안내	학생처	2015-03-08 오후	0
6	2015년 1학기 학점은행제 시간표	교무처	2015-02-24 오전	3
5	동계특강 안내	관리자	2014-11-26 오후	12
4	개인정보처리방침(임직원)	관리자	2014-11-26 오전	13
3	심리상담사2급 자격증과정 개강 안내	행정실	2014-11-18 오후	15
2	시간표	교무처	2014-11-06 오후	9
1	2013년 2학기 과정이 시작됩니다	실장	2013-09-07 오후	17

### 3. 로그인 후 개인정보 수정

- 비밀번호, 사진업로드, 주소 등 수정가능

(수정이 안되는 부분을 수정하고자 하면 교무과에 변경요청)

◆◆◆ 수정완료후 반드시 **“저장”**



The image shows the '개인정보수정' (Personal Information Modification) form in the E-Campus system. The form includes fields for: 학번 (Student ID), 한글이름 (Korean Name), 영문이름 (English Name), 학과 (Department), 사진선택 (Photo Selection), 생년월일 (Date of Birth), 우편번호 (Zip Code), 주소 (Address), 전화번호 (Phone Number), 핸드폰 (Mobile Phone), E-Mail, and 암호변경 (Change Password). A '저장' (Save) button is located at the top right of the form area.

#### 4. 학적관리

- 개설과목조회 : 해당년도 , 해당학기 지정하여 조회
- 과목의 강의계획서 앞면과 뒷면을 열람하여 강의안, 교재, 과제 등을 확인.



천안총신평생교육원

학사관리 > 학적관리 > 개설과목조회

년도: 2015 학기: 1학차 검색조건: 과목

학기별 총 개설과목 조회

구분	학수번호	과목명	분반	이수학년	학점	첨부	출력	주야	담당교수	과정



천안총신평생교육원

학사관리 > 학적관리 > 개설과목조회

년도: 2015 학기: 1학차 검색조건: 과목

학기별 총 개설과목 조회

<input type="checkbox"/>	구분	학수번호	과목명	분반	이수학년	학점	첨부	출력	주야	담당교수	과정
<input type="checkbox"/>	전선	CP503	인간관계론		1	4	3	X	주간	강완수	복지신학
<input type="checkbox"/>	전필	OT101	구약개론		1	4	3	X	주간	노우석	복지신학
<input type="checkbox"/>	전선	NT200	바울서신연구		1	4	3	X	주간	정철주	복지신학
<input type="checkbox"/>	전선	ST203	성령론		1	4	3	X	주간	정철주	복지신학
<input type="checkbox"/>	전필	SW100	사회복지개론		1	4	3	X	주간	이인혜	복지신학
<input type="checkbox"/>	전필	SW101	사회복지실천기술론		1	4	3	X	주간	이인혜	복지신학
<input type="checkbox"/>	전선	SW204	자원봉사론		1	4	3	X	주간	김성순	복지신학
<input type="checkbox"/>	전선	SW202	청소년복지		1	4	3	X	주간	김성순	복지신학



- MAIN MENU**
- 학생정보관리
  - 학적관리
    - 개설과목조회
    - 강의평가
    - 수강신청
    - 성적조회
    - 휴학학신청/확인
  - 증명서신청
  - 로그아웃

학사관리 > 학적관리 > 수강신청

학생구분	학점은행	학 번	51150325	이름	한아름	주 야	주간
신청년도	2015	학 기	1학차				
과 정	복지신학	학 과	복지신학	전 공	복지신학	학 년	1학년

**수강가능과목** 조회

신청	학수번호	과목명	미수구분	학점	교수	분반	학년	학과	전공	주야	수강/점원
+	OT101	구약개론	전필	3	노우석		1-4	복지신학	복지신학	주간	9/100
+	NT200	바울서신연구	전선	3	정철주		1-4	복지신학	복지신학	주간	19/100
+	ST203	성령론	전선	3	정철주		1-4	복지신학	복지신학	주간	19/100
+	SW100	사회복지개론	전필	3	미인혜		1-4	복지신학	복지신학	주간	9/100
+	SW101	사회복지실천기술론	전필	3	미인혜		1-4	복지신학	복지신학	주간	10/100

최고신청학점 0    최소신청학점 0    현재신청학점 3    수강신청 확인서 출력    도움말

**수강신청과목** 저장

취소	학수번호	과목명	미수구분	학점	교수	분반	학년	학과	전공	대체	수강구분
-	CP503	인간관계론	전선	3	강완수		1-4	복지신학	복지신학	N	

5. 수강신청을 완료하였다면 인쇄를 눌러 출력, 서명하여 교무과에 제출

\* 수강신청(정정기간 포함) 기간 내에는 수강신청을 정정할 수 있으며 수강신청확인서를 이미 제출하였다더라도 수강신청 정정한 확인서를 다시 제출하여야 함.

신청학기 : 2015년도 1학기		<b>수강신청 확인서</b>				2015/03/09 11:23:16			
학과	복지신학 / 복지신학 / 복지신학			학년	1	학번	51150325	이름	한아름
이수	과목번호	교과목명	주야	시간	학점	교수			
전선	CP503	인간관계론	주간	3	3	강완수			
신청학점	3	위의 내용이 틀림 없음을 확인합니다.					서명 :		



6. 강의평가 : 매 학기 종강 1주전~종강 후 1주까지 가능  
 (강의평가 기간은 공지사항에 공지됨.)  
 : 조회후 각 과목 클릭하여 평가완료!

※ 강의평가를 반드시 하셔야만 성적조회 가능합니다.

※ 평가학생이나 내용은 관리자도 확인할 수 없으니 안심하셔도 됩니다.

No	질문	매우 좋음	좋음	보통	나쁨	매우 나쁨
01	강의계획서는 과목의 성격을 잘 반영하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02	교수님은 제시한 강의계획서에 따라 수업을 진행하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03	교수님은 충분한 수업준비를 하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04	교수님은 수업시간에 성실하게 가르쳤다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05	교수님은 과목을 쉽게 이해할 수 있도록 강의를 잘 하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06	교수님은 질문에 성의있게 답변하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07	교수님은 결강, 휴강, 지각이 없이 수업시간을 잘 지켰다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08	교수님은 해당 과목에 대한 학문적 깊이를 가지고 수업을 잘 하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09	교수님은 수업에 효과적이며 학습의욕을 고취시켰다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	교수님은 수업시간에 과목과 무관한 내용 등 불필요한 낭비가 없고 지루하지 않았다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	매시간 수업내용 및 구성이 적절하였으며 시험문제 역시 적절하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	교수님은 학생이 자신의 의견을 발표할 수 있도록 격려했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	과제물은 수업을 보충하는데 효과적이었다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	교수님은 수업에 적절한 교재를 선정하였다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	교수님의 강의는 개혁주의 신학적(비신학과정의 경우 개혁주의 신앙적)이다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	교수님의 신앙과 인격은 본받을 만큼 존경스럽다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	수업내용이나 교수방법을 모두 고려할 때 이 강좌는 전체적으로 만족스러웠다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※ 본 과목을 수강하면서 교수 개인에 대한 의견이나 바라는 사항 및 강의 진행에 도움이 될만한 의견이 있으면 구체적으로  
 ※ 적절 및 학교에 대한 의견이나 바라는 사항이 있으면 구체적으로 기재하여 작성시오

- 성적조회 : 현재학기 및 지난학기의 성적조회, 출력가능
- 조회하고자 하는 년도는 4자리 입력(예2015), 학기에는 1. 혹은 2 입력  
 \*신청학점, 취득학점, 총점, 평점, 백분위 단위로 표기됨
- 전체성적조회 : 조회버튼 클릭하면 그동안 이수한 성적이 학기별로 표기된 형식이 조회됨
- \* 증명서 신청
- 증명서 신청 : 조회-> 발급한 증명서 조회 가능.  
 : 추가->발급하고자 하는 증명서 추가접수됨  
 신청만 되고 발급은 교무과로 문의.



## 학 점 은 행 제 시 간 표

시 간		월 요 일		화 요 일			목요일		
		2015. 9. 7.-2015. 12. 14		2015. 9. 8.-2015. 12. 15			2015. 9. 11 - 2015. 12. 18		
1	9:30-10:20	심리학개론	301호	9:30-10:20	지역사회복지론	301호	9:30-10:20	계약개론	402호
	10:25-11:15			10:25-11:15			10:25-11:15		
	11:20-12:10			11:20-12:10			11:20-12:10		
	12:10-13:00	점심시간		12:10-13:00			12:10-13:00		
2	13:00-13:50	신약개론	402호	13:00-13:50	인간행동과사회 환경	301호	13:00-13:50	성령론	402호
	13:55-14:45			13:55-14:45			13:55-14:45		
	14:50-15:40			14:50-15:40			14:50-15:40		
3	15:45-16:35	조직신학원론	402호	15:45-16:35	정신건강론	301호	15:45-16:35	바울서신	402호
	16:40-17:30			16:40-17:30			16:40-17:30		
	17:35-18:25			17:35-18:25			17:35-18:25		
4	18:30-19:20		402호	18:30-19:20	가족상담및치료	301호	18:30-19:20		
	19:25-20:15			19:25-20:15			19:25-20:15		
	20:20-21:10			20:20-21:10			20:20-21:10		